

# CLUB

## Konzept

### Stand 2015

---

#### Grundsätzliches:

---

Mit der Hilfe des Clubs soll es möglich sein im Chessu trotz den mittlerweile relativ hohen Fixkosten nicht gewinnorientierte Konzerte und Partys mit kleiner Zuschauerzahl veranstalten zu können. Der Club soll auch die Möglichkeit bieten für neue Leute als Veranstalter im Chessu einzusteigen. Der Gewinn der in die Clubkasse fließt wird zur Deckung von Defizitgarantien und zur Finanzierung spezieller Clubanlässe verwendet. Auch Anschaffungen materieller Art können damit finanziert werden.

Club-Veranstalter haben bei nicht eigenen Clubveranstaltungen 50% auf allen Getränkepreisen.

#### Aufgaben Club

- Buchhaltung (Budget und Abrechnungen, Gewinnbeteiligung und Defizitgarantien auszahlen.)
- Kasse ( Kassenstock vorbereiten, Kasse nach der Veranstaltung entgegennehmen, Security, Technik und Reinigungskosten begleichen)
- Einkauf (Becher, Alkohol, Energydrinks etc.)
- Schlüssel-, Depot- und Budgetabgabe am Dienstag vor dem Anlass an der Chessusitzung. Entgegennehmen des Schlüsseldepot und Clubdepot (200.-)
- Leiten der Clubsitzung
- Datenvergabe (Jeden letzten Dienstag im Monat 18:30) Daten für den übernächsten Monat
- Neue Veranstalter beraten und informieren

Buchhaltung:	Phillippe Zurflüh
Kasse:	Lucio Vertretung Firu
Einkauf:	Lucio Vertretung Firu
Leitung Clubsitzung	Club Veranstalter
Entgegennahme Depot	Lucio Vertretung Firu
Technik:	Future Audio Mitarbeiter
Veranstalter beraten:	Club Veranstalter

#### Club Regeln:

---

#### Veranstalter:

- **Jede vernunftbegabte, volljährige Person aus der Region Biel hat das Recht eine Clubveranstaltung durchzuführen.**
- **Jeder Clubveranstalter verpflichtet sich bei Bedarf neuen Veranstaltern als „Götti“ mitzuhelfen.**
- **Veranstalter die ein Datum für eine Veranstaltung erhalten, sind verpflichtet diese durchzuführen.**
- **Der/Die Veranstalter ist/sind verpflichtet während der ganzen Veranstaltung vor Ort zu sein um einen reibungslosen Ablauf des Anlasses zu garantieren.**
- **Der Veranstalter trägt die Verantwortung!!!!**
- **Der Veranstalter hat ein Depot von 200.- sFr. zu hinterlegen (Dienstag vor Veranstaltung)**

# Finanzen

---

## LIVE var.1

- Band spielt für fixe Gage

### Eintritt:

- Wird Eintritt verlangt (max.10.-) wird dieser mit den Bareinnahmen abgerechnet.

### Gewinn/Defizit

- Defizit bis 600.- (Differenz zwischen Live und DJ) übernimmt der Club
- Defizit über 600.- (Differenz zwischen Live und DJ) übernimmt 50% der Veranstalter, 50% der Club
- Gewinn geht 50% an den Veranstalter, 50% an den Club

### Budget

- Die Kosten für Bandgagen, DJ-Gagen, Übernachtungen, Essen, Deko, Werbung und zusätzliches Mietmaterial (Technik) dürfen den Betrag von 1500.- nicht übersteigen.

## LIVE var.2

- Band spielt für Kollekte

### Eintritt:

- Wird Eintritt verlangt (max. 5.-) wird dieser mit den Bareinnahmen abgerechnet.
- Kollekte geht direkt an Band.

### Gewinn/Defizit

- siehe var.1

### Budget

- Die Kosten für Bandgagen, DJ-Gagen, Übernachtungen, Essen, Deko, Werbung und zusätzliches Mietmaterial (Technik) dürfen den Betrag von 1000.- nicht übersteigen.

## DJ

### Eintritt:

- Bei einem normalen Clubanlass ( DJ's, Barbetrieb) darf kein Eintritt verlangt werden.
- Bei einem Discoabend mit Deko, Animation und einer gewissen Originalität dürfen bis max. 5.- sFr. Eintrittsgeld verlangt werden. (wird mit Bareinnahmen abgerechnet).

### Essen/Catering

- Max. 100.- sFr.

### Gewinn/Defizit

- Defizit übernimmt zu 50% der Veranstalter, zu 50% der Club
- Gewinn geht zu 50% an den Veranstalter, zu 50% an den Club

### Budget

- Die Kosten für Bandgagen, DJ-Gagen, Übernachtungen, Essen, Deko, Werbung und zusätzliches Mietmaterial (Technik) dürfen den Betrag von 1000.- nicht übersteigen.

Technik mindestkosten, Security, Suisa, Flyer, Verbrauchsmaterial sind nicht in den 1000.- enthalten!

## **Kosten**

### **Kosten allgemein:**

- Security Pers. à 35.- sFr/h	+/-	450.- sFr.
- Technik normaler DJ Club	min.	700.- sFr.*
- Technik Club mit live Band	min.	1200.- sFr.*
- Reinigung	min.	150.- sFr.
- Suisa		40.- sFr.
- Flyer		50.- sFr.
- Pauschale Verbrauchsmaterial		25.- sFr.

Folgende Kosten werden direkt über den Club/Zurfluh abgerechnet:  
Reinigung, Flyer, Suisa, Verbrauchsmaterial, Technik und Getränke

## **Depot**

Zusammen mit Budget sFr. 200.- abgeben  
Dies muss am Dienstag geschehen, andernfalls kann der Anlass abgesagt werden!

## **Gewinn-/Defizit-Abrechnung**

An der nächsten Clubsitzung

### **Kassenstock:**

Ohne Eintritt 1000.-

Mit Eintritt 1500.-

Der Kassenstock ist ab Dienstag im Save. Save Schlüssel wird mit Clubschlüssel abgegeben nach einreichen von Budget und Depot

## **\*Technikkosten „Club“**

### **Disco Veranstaltung**

Minimalkosten 700.-

Enthalten ist:

- PA Anlage in normaler Aufstellung Links/Rechts von der Bühne
- 1x DJ Set bestehend aus DJM700/MK2/CDJ1000 und einem Monitor
- T4 Dimmer 4Kanal „Sound to Light“ inkl. 4Par56 und 4x4 Pinnspot
- DJ Beleuchtung

### **Live Veranstaltung**

Minimalkosten 1200.-

- 1Ton /1 Lichttechniker
- PA Anlage in Normaler Aufstellung Links/Rechts von der Bühne
- Mischpult 32Kanal
- Monitor-Set 4 Kanal
- Mikrophon Set „Standard“
- 1x DJ-Set bestehend aus DJM700/MK2/CDJ1000 und einem Monitor
- T4 Dimmer 4Kanal „Sound to Light“ inkl. 4Par56 und 4x4 Pinnspot
- Lichtset Standart-Bühne (Dimmer 12ch. / Lichtsteuerung 12ch. / 2x Fresnell / 16x Par64)
- DJ Beleuchtung

Auf und Abbau Podeste, Gitter und Deko ist Sache des Veranstalters.

Bei Livegigs stellt der Veranstalter minimum einen Stagehand (Load In / Load out Bands)

Zusätzliches Material und zusätzliche Arbeitsaufwände (z.B. PA umgestellt) sind nur nach Absprache möglich und werden zusätzlich verrechnet.

Von den Club Ermässigungen sind „Club-Spezials“ und andere Veranstaltungen welche sich nicht im üblichen Clubbudget befinden ausgenommen und müssen individuell verhandelt werden.

# Club Veranstalter

---

## Vor dem Anlass:

- Der Veranstalter muss an der Clubsitzung seinen Anlass vorstellen und sich ein Datum sichern.
- Der Veranstalter muss bis am 13. des Vormonats die Infos für das Chessu programm abgegeben haben. (Chessu-Sitzung oder E-Mail an Programmverantwortlichen Chessu)
- Auf Flyer ,sowie Chessuprogramm muss das Label THE CLUB erwähnt sein.
- Der Veranstalter muss spätestens am Dienstag vor dem Anlass sein Budget an der Chessu Sitzung und das Clubdepot (200.-) abgeben.
- Der Veranstalter muss ein Team von Helfern (Bar, Kasse, Aufbau, Abbau, Deko, Kochen, etc.) zusammenstellen.
- Wenn spezielle Getränke verkauft werden, muss eine Getränkekarte erstellt werden.
- Schlüssel am Dienstag vor dem Anlass an der Chessusitzung abholen
- 

## Am Tag des Anlass vor der Türöffnung:

- Inventar, Getränke vom Clubraum ( Vodka, Vodka red, Whisky, Gin, Havanna Club, Energydrinks, Lemon, Tonic) aufnehmen. Die dafür vorgesehenen Blätter verwenden!
- Kühlschränke der Bar möglichst früh (anfangs Nachmittag) füllen ( Bier, Mineral, Red-Bull, Lemon, Tonic, Wein (Weiss und Rosé)
- Bar Einrichten ( Becher, Alkohol, Harassen fürs Leergut, Getränkekarte, etc.)
- Toiletten mit WC-Papier und Papierhandtücher ausrüsten. Beim Pissoire im Männer-WC muss das Wasser angedreht werden.( Vierkant-Schlüssel mit rotem Griff )
- Mit Gittern den Eingang zum Backstage und zur Technickecke versperren.
- Kasse inkl. Kassenstock entgegennehmen. (Alle entstandenen Kosten müssen am Tag der Veranstaltung abgerechnet werden.)
- Beim Aufbau der Technik helfen.
- Immer nur ein Bierfass anschliessen, angefangene Bierfässer werden verrechnet.

## Am Tag des Anlass nach Feierabend:

- Kühlschränke der Bar leeren.
- Leergut von der Bar zurück ins Getränkelager an den dafür vorgesehenen Platz.
- Becher, Alkohol, Energydrink, Lemon, Tonic und Club-Getränkekarten zurück in den Clubraum räumen.
- Inventar, Getränke vom Clubraum ( Vodka, Vodka red, Whisky, Gin, Havanna Club, Energydrink, Lemon, Tonic) aufnehmen. Die dafür vorgesehenen Blätter verwenden!
- Kühlschränke im Getränkelager auffüllen.( Bier, Mineral)
- Kasse Inkl. Umsatz abgeben.
- Podeste, Tische, Gitter, Vorhänge (zusammengelegt) und Nüsslistoff (zusammengelegt) wegräumen.
- Deko abmontieren. (Nicht im Chessu Lagern!!!)
- Backstage, Getränkelager und Bar aufräumen und wischen.
- Beim Pissoir im Männer-WC das Wasser abdrehen.
- Geschirr und Kochutensilien (Flagranti) SAUBER ins Flagranti zurückstellen.
- Beim Abbau der Technik helfen

## Nach der Veranstaltung:

- An die nächste Clubsitzung kommen um eine eventuelle Gewinnbeteiligung zu erhalten und ein mündliches Info über den Verlauf der Veranstaltung abzugeben.
- Am Dienstag nach der Veranstaltung an die Chessusitzung kommen um den Schlüssel abzugeben und ein mündliches Info über den Verlauf der Veranstaltung abzugeben.